

一般事務

01 募集要項

雇用形態	正社員 ※試用期間6か月 ※雇用形態、給与は本採用時と同じ。
仕事内容	見積作成、申込書類作成業務。 申し込み手続きに関する入力、計上業務。電話対応、来店対応。
勤務地	本店：山口県宇部市東岐波3773-16 宇部中央店：宇部市島3-3-13 宇部西店：宇部市東須恵772-3 ●教育期間中：本店勤務 ●教育期間終了後：本人の希望等を考慮し、3店舗のいずれかでの勤務となります。
勤務時間	9：00～18：00 実働時間：8時間/日
給与	月給180,000円～265,000円 ※上記額にはみなし残業代を含みます。 ※超過分は全額支給いたします。 みなし残業代12,996円～19,076円 みなし残業時間10時間

02 応募資格

高校卒以上/未経験OK/職種・業種未経験、第二新卒、歓迎！
＊普通自動車運転免許必須（A T限定可）
＊特別な知識やスキルは一切不問です
＊40歳以下の方が対象の募集です
※若年層の長期キャリア形成のため、年齢を制限した募集をしています。

03 待遇・福利厚生

昇給・賞与	夏季賞与・冬季賞与あり（会社の業績に応じて原則年2回） 昇給あり（原則年1回） 永年勤続表彰制度あり 退職金制度あり（原則、正社員勤務年数5年以上の方が対象）
休日休暇	会社の休日：土、日、祝、その他 完全週休2日制/R8年の年間休日127日！ （その他） ＊夏季休暇（8/13～8/15） ＊年末年始休暇（12/30～1/3） ※例年12/29、1/4は平日であっても有給休暇取得で社員全員休みます ＊有給休暇制度あり（入社後6か月後に10日付与） ＊その他慶弔特別休暇、看護休暇、介護休暇、生理休暇等あり
福利厚生	◇雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険 ◇交通費支給あり ◇資格取得支援あり ◇慶弔見舞金規程あり ◇育児休業・介護休業取得実績あり ◇テレワーク・在宅勤務実績あり

04 応募方法・選考フロー

まずはお電話またはメールにてご連絡ください。

◇選考の流れ◇

(1)履歴書による選考

⇒郵送またはメールにて履歴書をお送りください。

(2)適性検査・採用担当者面談

⇒適性検査とミスマッチを防ぐための面談を実施します。

基本的には同日実施ですが、別日での実施も可能です。

(3)1次面接

(4)2次面接（最終面接）

●お問い合わせ先

〒755-0241

宇部市東岐波3773-16

ルプラス本店 採用担当 田原

電話番号：0836-58-1293

メール：m.tawara@luplus.co.jp

その他何かご不明点等ございましたら、お電話かメールにてお問い合わせください。